|  |
| --- |
| НАРУЧИЛАЦ: ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕАДРЕСА: Футошка 121, 21000 Нови СадБРОЈ: 01-1624/2ДАТУМ: 15.11.2021 |

## П О З И В

**за достављање понуда**

**„Набавка услуге поправке канцеларијских столица“**

**НА-54/2021**

У складу са Планом набавки Института за јавно здравље Војводине за 2021. годину, на које се не примењује Закон о јавним набавкама, позивамо вас да доставите понуду за набавку **услуга поправке канцеларијских столица**;

Понуду доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива. Обавезно попунити све податке у обрасцу.

**Набавка није обликована по партијама**.

**Критеријум за оцену и рангирање понуда**: Најнижа понуђена цена

**Цена:** Понуђач је дужан да искаже јединичну цену и укупну цену, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

**Рок плаћања:** 30 дана од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура.

**Место извршења услуга:** Услуге ће се извршавати на адреси Института за јавно здравље Војводине у Новом Саду, Футошка 121 у просторије магацина.

**Услови плаћања**: на текући рачун испоручиоца у року од 30 дана од дана испоруке, а према испостављеној исправној фактури регистрованој у Централном регистру фактура.

Изабрани понуђач дужан је да приликом испоруке и издавања рачуна/фактуре и/или отпремнице обавезно **наведе шифре** добара за сваку појединачну ставку, поред својих интерних назива **и број уговора о набавци**. Уколико се уз испоручену робу достави рачун/фактура и/или отпремница на којој нису наведени захтевани подаци, наручилац ће такву испоруку вратити.

**Начин достављања понуда:** Понуде са припадајућом документацијом се достављају путем

А) поште или лично у седишту наручиоца, на адреси: Футошка 121, 21000 Нови Сад, у затвореној коверти са назнаком „ Понуда за набавку услуга поправке канцеларијских столица“

или

Б) електронским путем на е-маил адресу: marko.nikolic@izjzv.org.rs

 **Рок за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **7** дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до **22.11.2021.** године у 12:00 часова Све понуде које пристигну на адресу наручиоца до назначеног рока, сматраће се благовременим. Неблаговремене понуде се неће разматрати и биће неотворене враћене понуђачу.

**Контакт особа:** Марко Николић, телефон 063/630-025, путем електронске поште: marko.nikolic@izjzv.org.rs

**Образац понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ФАКС |  |
| Е-МАИЛ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| У СИСТЕМУ ПДВ-А |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |
| ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА |  |

**ТЕХИНЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ПОНУДОМ**

1. **Опис предмета набавке услуга:**

Предметна услуга обухвата долазак у просторије наручиоца, утврђивање квара, одношење добра на поправку или отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, резервним деловима и све зависне трошкове.

Понуђач је обавезан да се одазове у року од 2 дана по пријему захтева наручиоца за поправку (телефоном, телефаксом или е-mailom), у редовно радно време (7:00 – 15:00 сати, радним данима, ).

Уколико је током реализације уговора неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошних материјала ради поправке, а која није набројана у спецификацији, **пружање услуге се врши на основу претходне сагласности Наручиоца на понуду Понуђача (Пружаоца).** Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену, према важећем ценовнику добављача.

Приликом замене делова резервни делови морају бити нови и у оригиналном фабричком паковању са приложеном декларацијом уз свако паковање и гарантним листом.

**-Гаранција за постављене делове мора бити на период назначен од стране произвођача.**.

**-Гарантни рок за пружене услуге и радове не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.**

|  |
| --- |
| **Поправка канцеларијске фотеље А 203, штоф урбан или одговарајуће** |
| Опис | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| Замена штофа |  |  |
| Замена точкића |  |  |
| Замена механизма |  |  |
| Замена наслона |  |  |
| Замена постоља |  |  |
| Замена лифта |  |  |
| Замена руконаслона |  |  |

|  |
| --- |
| **Поправка канцеларијске столице А 40, штоф самба или одговарајуће** |
| Опис | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| Замена штофа |  |  |
| Замена точкића |  |  |
| Замена механизма |  |  |
| Замена наслона |  |  |
| Замена постоља |  |  |
| Замена лифта |  |  |

|  |
| --- |
| **Поправка канцеларијске фотеље А 45Р, штоф самба или одговарајуће** |
| Опис | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| Замена штофа |  |  |
| Замена точкића |  |  |
| Замена механизма |  |  |
| Замена наслона |  |  |
| Замена постоља |  |  |
| Замена лифта |  |  |
| Замена руконаслона |  |  |

|  |
| --- |
| **Поправка конференцијске столице К2, штоф мамбо или одговарајуће** |
| Опис | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| Замена штофа |  |  |
| Замена точкића |  |  |
| Замена механизма |  |  |
| Замена наслона |  |  |
| Замена постоља |  |  |
| Замена лифта |  |  |
| Замена руконаслона |  |  |

**Напомена: У цену мора бити урачунат и излазак на терен, преузимање добра и констатација квара.**

**Рок приступа интервенцији је максимално 2 дана од пријема позива**

**Рок важности понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана пријема понуде.**

**Исправан рачун, Регистрован у Централном регистру фактура, достављен на адресу Наручиоца представља основ за плаћање уговорне цене.**

*Напомена: Рок важности понуде не може бити краћи од 30 дана.*

**Напомена:** *Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОНУЂАЧ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У НАБАВЦИ

 НА-15/2021

У поступку набавке НА-15/2021, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

испуњава све захтеване услове за учешће, утврђене позивом.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака попуни и потпише за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Институт за јавно здравље Војводине са седиштем у Новом Саду, ул. Футошка бр.121, матични број: 08246912, ПИБ:100452714, рачун број: 840-692667-61 који се води код Управе за трезор – Филијала Нови Сад, кога заступа в.д. директор проф. др Владимир Петровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

закључили су:

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА**

**поправке канцеларијских столица**

**НА-54/2021**

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуга поправке канцеларијских столица које су дефинисане и описане у Понуди Добављача бр. ..............од ............2021. године која је саставни део овог уговора .

Врста и број услуга из претходног става наведене у Понуди Добављача не обавезују Наручиоца који ће исте захтевати према својим потребама и финансијским могућностима. Такође наручилац може захтевати и сродне услуге које нису наведена у понуди, по важећем ценовнику понуђача.

**Члан 2.**

Уговор се закључује на процењену вредност од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а, који је обезбеђен Финансијским планом и Планом набавки Купца за 2021. годину за ову намену.

Јединичне цене за услуге из чл. 1 овог уговора исказане су у Понуди Продавца бр. ........од..................... године (Прилог 1) и исте се примењују у извршењу овог уговора.

**Члан 3.**

Купац се обавезује да плати вредност извршених услуга на рачун Продавца у року од 30 дана од дана пријема потписаног и овереног рачуна за сваку појединачну испоруку.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане законским и подзаконским актима. Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Продавцу, а плаћање одложено на штету Продавца све док се не достави исправан рачун.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Купац дугује Продавцу и износ законске затезне камате за период доцње за доспеле а неизмирене новчане обавезе по основу извршених услуга.

Цене услуга из члана 1. овог Уговора непроменљиве су у периоду важења овог уговора, без обзира на околности које утичу на формирање цена предметних услуга.

**Члан 4**

Место извршења услуга су просторије Института за јавно здравље Војводине, а уколико није могуће услугу обавити на терену, поправка ће се извршити у сервису понуђача.

Предметна услуга обухвата долазак у просторије наручиоца, утврђивање квара, одношење добра у сервис понуђача, или отклањање недостатака на лицу места, и замену неисправних делова новим, резервним деловима и све зависне трошкове.

Услуге ће се вршити по цени (по позиву – по извршеној услузи) исказаној у обрасцу понуде.

Понуђач је обавезан да се одазове у року од 2 (два) дана по пријему захтева наручиоца за поправку (телефоном, телефаксом или е-mailom), у редовно радно време (7:00 – 15:00 сати, радним данима, ).

Уколико је током реализације уговора неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала ради поправке а која није наведена у спецификацији, пружање услуге се врши на основу претходне сагласности Наручиоца на понуду Понуђача (Пружаоца). Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену.

**Члан 5.**

Добављач-пружалац услуга се обавезује да ће наручилац имати врло висок приоритет при извршавању пооправки и да ће послове извршавати на високо професионалном нивоу, уз гаранцију извршених радова.

Гаранција за уграђене резервне делове мора бити на период назначен од стране произвођача резервног дела. Гаранција подразумева обавезу понуђача, да у гарантном периоду, на позив наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку понуђача. Поправка не може трајати дуже од 10 (десет) радних дана од дана пријема писане сагласности Наручиоца. Све поправке на уграђеним резервним деловима, у гарантном року сноси понуђач. Замењенe резервнe деловe који нису у гарантном року вратити наручиоцу.

 Гарантни рок за пружене услуге поправке добра не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

Уколико Добављач- пружалац услуга не испоштује обавезе и наручилац утврди да неоправдано долази до кашњења у извршењу истих, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

**Члан 6.**

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану извршењем услуга неодговарајућег квалитета.

**Члан 7.**

Добављач-пружалац услуга се обавезује да ће пословати у складу са прописима Републике Србије који се односе на очување и заштиту животне средине, поштовање еколошких принципа у пословању, заштити здравља људи, заштити на раду и другим релевантним прописима који регулишу ову област. Пружалац услуга изјављује да везано за предмет уговора исти не садржи материјале и супстанце који су штетни по људско здравље и животну средину.

**Члан 8.**

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године или до утрошка уговорених средстава. Уговор може престати споразумом уговорних страна.

За свако непридржавање обавеза из прихваћене понуде, од стране добављача- пружаоца услуга, наручилац има право на једнострани раскид Уговора.

Добављач је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је добављач одговоран за раскид Уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 9.**

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања проистекла у вези са Уговором решавају споразумно.

За сва спорна питања које не могу да реше споразумно, уговорне стране ће решавати пред надлежним судом у Новом Саду.

Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) Добављач.

**За ДОБАВЉАЧА- ПРУЖАОЦА УСЛУГА За НАРУЧИОЦА**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проф. др Владимир Петровић

НАПОМЕНА: Модел Уговора понуђач је дужан да потпише и овери својим печатом чиме потврђује да је сагласан са одредбама истог.